



**Organizačný poriadok
Know-how centra
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave**

Číslo: 8/2012 - N

Dátum: 31. 10. 2012

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Bratislava 31. 10. 2012
8/2012 - N

Organizačný poriadok

Know-how centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU alebo „univerzita“) v súlade s článkom 10 ods. 4 Organizačného poriadku STU po prerokovaní v Akademickom senáte STU

v y d á v a

nasledovný Organizačný poriadok Know-how centra STU:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok Know-how centra STU je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti Know-how centra STU (ďalej tiež „KHC STU“) ako špecializovaného pracoviska STU.
- 2) Špecializované pracovisko KHC STU bolo zriadené rozhodnutím rektora po vyjadrení Akademického senátu STU dňa 29. 10. 2012. Deklaratórne bolo KHC STU zriadené na základe článku 2 bod 3 písm. h) Organizačného poriadku STU.
- 3) Názov KHC STU v anglickom jazyku je Know-How Centre of the Slovak University of Technology in Bratislava.
- 4) Špecializované pracovisko KHC STU bolo zriadené v súlade s § 39a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) za účelom výkonu činností STU v oblasti vedy a techniky v súlade s § 1 ods. 4) písmeno d) a písmená h) až k) zákona o vysokých školách

a poskytovaní vedecko-technických služieb v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o výskume a vývoji“), a to najmä v oblasti podpory prenosu poznatkov a výsledkov výskumu a vývoja do spoločenskej a hospodárskej praxe a v oblasti podpory medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.

5) Organizačný poriadok KHC STU je záväzný:

- a) pre všetkých zamestnancov KHC STU,
- b) pre tých zamestnancov STU, ktorí sa podieľajú na činnostiach a aktivitách KHC STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením úloh KHC STU, a to bez ohľadu na ich organizačné začlenenie v rámci súčastí STU (na uvedený účel ďalej len „zamestnanci KHC STU“).

Zamestnanci KHC STU sú povinní oboznámiť sa s obsahom Organizačného poriadku KHC STU a dodatkami k nemu a dodržiavať ich ustanovenia pri plnení pracovných povinností; v prípade zamestnancov uvedených v písm. b) tohto bodu pred začatím prác vykonávaných pre KHC STU.

Článok 2 Poslanie a činnosť KHC STU

KHC STU s podrobnosťami uvedenými v článku 4 zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu a komplexný odborný servis súčastiam STU v oblasti transferu know-how, a to smerom z praxe na pôdu univerzity a predovšetkým z univerzity do praxe, a tým podporuje previazanosť STU a spoločenskej praxe, urýchľuje technologický a poznatkový transfer z akademickej pôdy do praxe.

Článok 3 Riadenie KHC STU

- 1) Rektor poveruje priamym riadením KHC STU prorektora pre spoluprácu s praxou.
- 2) Na čele KHC STU je riaditeľ, ktorý zodpovedá za výkon odborných pracovných činností a ostatných práv a povinností smerujúcich k plneniu úloh ním riadeného špecializovaného pracoviska.

- 3) Poradným orgánom riaditeľa KHC STU je porada vedúcich organizačných zložiek KHC STU, ktorú zvoláva riaditeľ KHC STU najmenej raz za dva mesiace.
- 4) Riaditeľ KHC STU je oprávnený vydať osobitný vnútorný predpis KHC STU, ktorým bližšie upraví podrobnosti o činnosti ním riadených organizačných zložiek (ďalej len „vnútorný predpis KHC STU“). Vnútorný predpis KHC STU nesmie upravovať práva, povinnosti a zodpovednosť riaditeľa KHC STU, ním riadených organizačných zložiek a zamestnancov KHC STU vo vyššom rozsahu ako je určené v tomto Organizačnom poriadku KHC STU a v ostatných vnútorných organizačných a riadiacich normách vydaných rektorom alebo kvestorom.
- 5) Organizačné zložky uvedené v článku 4 riadia vedúci, ktorí sú priamo podriadení riaditeľovi KHC STU.
- 6) Vedúci zamestnanec okrem priameho riadenia odborných činností uvedených v článku 4 zodpovedá tiež za nasledovné činnosti:
 - a) plnenie úloh, ktoré sú zadané alebo uložené v ostatných vnútorných organizačných a riadiacich normách vydaných rektorom, prípadne kvestorom
 - b) prípravu podkladov, prehľadov a stanovísk na rokovanie Vedenia STU a Kolégia rektora
 - c) prípravu alebo zabezpečovanie správ, rozborov, analýz a iných podkladov potrebných pre inú súčasť STU alebo pre inú organizačnú zložku KHC STU, ak ním zabezpečuje plnenie úloh podľa všeobecne záväzných právnych predpisov
 - d) zabezpečovanie súladu svojich odborných činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - e) vkladanie a aktualizáciu údajov týkajúcich sa ním riadenej organizačnej zložky do všetkých dotknutých informačných systémov vedených na STU
 - f) oboznámenie jemu podriadených zamestnancov so všetkými vnútornými predpismi STU a ostatnými vnútornými organizačnými a riadiacimi normami vydanými rektorom prípadne kvestorom a zabezpečenie dodržiavania predtým uvedených predpisov a noriem
 - g) poskytovanie spolupráce ostatným súčastiam STU a ostatným organizačným zložkám KHC STU, a to v požadovanom rozsahu, kvalite a čase
 - h) vyhotovenie popisu pracovných činností pre každého ním riadeného zamestnanca, a to najneskôr pri uzavretí pracovnej zmluvy a pri každej dohode o zmene pracovných podmienok
 - i) vyhotovenie plánu činnosti a finančného zabezpečenia KHC STU pre nasledujúci kalendárny rok s výhľadom na tri roky v termíne do 30.

novembra bežného roka a vyhotovenie správy o činnosti KHC STU za predchádzajúci rok v termíne do 31. januára bežného roka.

Podrobnejšie práva, povinnosti a zodpovednosť vedúceho zamestnanca sú uvedené v jeho popise pracovných činností.

- 7) V prípade, ak organizačná zložka nemá vedúceho, platí, že všetky práva, povinnosti a zodpovednosti uvedené v tomto Organizačnom poriadku KHC STU a v ostatných vnútorných organizačných a riadiacich normách vydaných rektorom prípadne kvestorom, patria najbližšie nadriadenému vedúcemu príslušnej organizačnej zložky.
- 8) Riaditeľ KHC STU a vedúci organizačných zložiek KHC STU sú povinní písomne určiť svojho zástupcu a písomné poverenie na zastupovanie uložiť do osobného spisu zastupovaného zamestnanca a do osobného spisu jeho zástupcu.

Článok 4

Organizačná štruktúra KHC STU

KHC STU sa organizačne člení na nasledovné organizačné zložky:

- 1) **Univerzitný technologický inkubátor** (ďalej tiež „UTI“), ktorý bol zriadený v súlade s § 39a zákona o vysokých školách a ktorý najmä:
 - a) zabezpečuje aktivity a služby potrebné pre podporu vzniku podnikov („Program InQb“) a ich rozvoja v prvých štádiách
 - b) spolupracuje s ďalšími poradenskými, vzdelávacími, finančnými a inými inštitúciami podieľajúcimi sa na rozvoji predmetných firiem.

Názov UTI v anglickom jazyku je University Technology Incubator.

- 2) **Kancelária spolupráce s praxou** (ďalej tiež „KSP“), ktorá zabezpečuje:
 - a) koordináciu aktualizácie údajovej bázy o výskumných aktivitách na univerzite, správu príslušných databáz a ich využívanie prostredníctvom Internetu pre manažment univerzity a propagáciu v rámci aktivít Informačných systémov KHC STU,
 - b) koordináciu aktivít propagujúcich výsledky výskumnej činnosti osobností a kolektívov STU v rámci aktivít Redakcie KHC STU,
 - c) ochranu duševného vlastníctva STU.

Názov KSP v anglickom jazyku je Knowledge Transfer Office.

Článok 5

Hospodárenie a finančné zabezpečenie KHC STU

Činnosť KHC STU je financovaná z domácich a zahraničných projektov, z podnikateľskej činnosti, z dotácie rozpočtu STU, z iných zdrojov tuzemských aj zahraničných, z komercializácie výsledkov transferu technológií do praxe.

Článok 6

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Na organizačnú zložku KHC STU „Univerzitný technologický inkubátor“ prechádzajú všetky práva, povinnosti, záväzky a zodpovednosť špecializovaného pracoviska Univerzitný technologický inkubátor, ktoré v roku 2005 vzniklo na základe projektu Grantovej schémy rozvoja inovácií a technológií – INTEG.
2. Na organizačnú zložku KHC STU „Kancelária spolupráce s praxou“ prechádzajú všetky práva, povinnosti, záväzky a zodpovednosť pracoviska STU TRANSFERTECH, ktoré bolo zriadené v roku 2010 na základe projektu „Zlepšenie interného manažmentu STU pre prenos poznatkov do praxe“ na základe Grantovej schémy rozvoja inovácií a technológií – INTEG.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku KHC STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k Organizačnému poriadku KHC STU vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU.
4. Tento Organizačný poriadok KHC STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 29. 10. 2012.
5. Organizačný poriadok KHC STU nadobúda účinnosť 1. novembra 2012.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
rektor

STU

STU